

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

PATVIRTINTA:
VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų direktoriaus
2021 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. (1.4.)-24

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTŲ
VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
(viešosios įstaigos pavadinimas)**

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Teikti socialinės globos (institucijoje) paslaugas senyvo amžiaus asmenims, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims su sunkia negalia, suaugusiems samenims su negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia.	Užimtų vietų, skirtų (ilgalaikei/trumpalaikinei) socialinei globai įstaigoje, skaičius (vnt.)	63	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo "Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį" ir uždavinio "Skatinti socialinių paslaugų plėtrą ir plėtoti socialinių paslaugų infrastruktūrą"
2. Teikti dienos socialinės globos įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.	Užimtų vietų Dienos socialinės globos centre skaičius (vnt.)	25	
3. Teikti socialinės priežiūros paslaugas dienos centre senyvo amžiaus asmenims.	Užimtų vietų Dienos socialinės priežiūros centre skaičius (vnt.)	20	
4. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius.	Paslaugų gavėjų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis, nuo visų apklaustųjų (proc.)	85 proc.	

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas			
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą. 2. Peržiūrėti su personalu susijusius dokumentus. 3. Organizuoti ir prvesti metinius pokalbius su darbuotojais. 4. Tobulinti veiklos procesus orientuojantis į rezultatus, vystant vidinę organizacijos kultūrą, komandinį bendradarbiavimą bei darbuotojų motyvavimą.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	90 proc.	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujanciam darbuotojui (vnt.)	9 proc.	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,2	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	25 proc.	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
II. Kvalifikacijos tobulinimas			
1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą (apklausą); 2. Organizuoti ir sudaryti sąlygas kelti profesinę kvalifikaciją; 3. Sukurti kvalifikacijos tobulinimo planus ateinantiems metams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	30 proc.	Skyrių vadovai
FINANSAI			
I. Gautos lėšos			
1. Gauti lėšas teikiant socialinės globos paslaugas. 2. Pritraukti paramos davėjų lėšas.	Istaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio istaigos biudžeto (proc.)	100 proc.	
	Istaigos pritrauktos lėšos (Eur.)	10 000 Eur.	
II. Išlaidos **			
1. Planuojamos išlaidos teikiant socialinės globos paslaugas.	Per ataskaitinius metus panaudotų istaigos pajamų dalis (proc.)	100 proc.	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas			
1. Efektyviai naudoti istaigai skirtą valdyti nekilnojamąjį turtą; 2. Tikslingai naudoti istaigos valdomą turtą pagrindinėms istaigos funkcijoms vykdyti; 3. Efektyviai naudoti istaigos administracinių patalpų (kabinetų) plotą.	Istaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur.)	11 Eur.	Ūkio skyriaus vadovas
	Pagrindinėms istaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100 proc.	Ūkio skyriaus vadovas
	Istaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam istaigos administracijos darbuotojui (kv. m).	9 kv. m.	Ūkio skyriaus vadovas
II. Kilnojamo turto valdymas			
1. Efektyviai naudoti transporto priemones, mažinant transporto priemonių išlaikymo sąnaudas; 2. Perduoti savivaldybei neeksploatuojamas transporto priemones.	Istaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (Eur.)	7000 Eur.	Ūkio skyriaus vadovas
PAGRINDINĖ VEIKLA (Socialinių paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms; socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims su negalia ir jų šeimoms)			
1. Paslaugų paskyrimas, planavimas 1.1. Teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas institucijoje senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, bei vertinti per kalendorinius metus ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius ; 1.2. Gyventojams teikti maitinimą, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir			

individualius poreikius. Specialių maitinimosi poreikių (trintas maistas, be glitimo, be laktozės ir pan.) turinčių asmenų sąrašų sudarymas ir periodinis peržiūrėjimas. Vertinti specialių maitinimosi poreikių turinčių asmenų skaičių.;

1.3. Teikti individualias ir grupines kineziterapeuto paslaugas. Vertinti asmenų, kuriems buvo teikiamos individualios ir grupėje kineziterapeuto paslaugos skaičius. ;

1.4. Sudaryti sąlygas gyventojams gauti psichologinę-psichoterapinę pagalbą ir vertinti šias paslaugas gavusių asmenų skaičių. ;

1.5. Padėti paslaugų gavėjams įsigyti techninės pagalbos priemones t.y. pagalbines judėjimo, regos ar/ir klausos ir kt.. Vertinti asmenų, aprūpintų techninės, kompensacinės, pagalbos priemonėmis skaičius, t.y. keliems asmenims buvo padėta įsigyti pagalbines judėjimo, regos ar/ir klausos ir kt.. ;

1.6. Teikti palydėjimo į gydymo įstaigas paslaugą ir užtikrinti gydytojų periodines vizitacijas globos namuose. Vertinti kiek asmenų kiek kartų per metus apsilankė gydymo įstaigoje, taip pat kiek buvo aplankyta namuose. Fiksuoti asmenų ir vizitų skaičius.;

1.7. Organizuoti Šv. Mišias, giedojimus. Vertinti kiek asmenų dalyvo sielovados užsiėmimuose, Šv. Mišiose, kiek gauna sakramentus ar kitus dvasinius patarnavimus. ;

1.8. Organizuoti renginius, kalendorines šventes, minėjimus, gimtadienius, išvykas, kuriose dalyvautų Globos namų gyventojai, Dienos socialinės globos centro lankytojai, Socialinės priežiūros dienos centro lankytojai ar/ir smenys iš kitų bendruomenių. Vertinamas visų bendruomenių renginių skaičius per kalendorinius metus;

1.9. Individualiame socialinės globos plane kelti tikslą išlaikyti ar/ir atkurti paslaugų gavėjo socialinių ryšių tinklą. Vertinti skaičių asmenų, kuriuos lanko šeimos nariai, draugai, kiti artimi žmonės. Individualiame socialinės globos planuose keliamas tikslas išlaikyti gyventojų socialinių ryšių tinklą;

1.10. Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui ir/ar jo artimiesiems susipažinti su skundų ir pageidavimų teikimo tvarka. Vertinti įstaigos administracijai raštu pateiktų ne anoniminių paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ar kitų teisėtų atstovų pagrįstų skundų skaičių.

1.11. Organizuoti gyventojų (jų artimųjų) ir administracijos susirinkimus. Kiekvieno mėnesio susirinkimų metų gyventojai gali reikšti savo pageidavimus ir pastebėjimus. Susirinkimai protokoluojami. Skaičiuojami visi gyventojų (ar jų artimųjų) išreikšti pageidavimai į kuriuos buvo atsižvelgta;

1.12. Sudaryti sąlygas ilgalaikės socialinės globos paslaugas gaunantiems asmenims išreikšti savo paskutinę valią dėl laidojimo pasirašant prašymą, kad laidotuves rengtų šeimos nariai arba globos paslaugas teikianti įstaiga. Vertinamas asmenų skaičius, kurių laidojimas buvo organizuojamas pagal išreikštą valią;

1.13. Kalendorinių metų eigoje atlikti pasitenkinimo teikiamomis socialinėmis paslaugomis apklausa daėimthalalia sistempia. Vertinti

Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa. Apklaustų asmenų (ar jų artimųjų) patenkintų teikiamomis paslaugomis dalis nuo visų apklaustųjų (proc.)

80 proc.

Vyriausioji socialinė darbuotoja/
Vyriausioji slaugytoja

<p>socialinėms paslaugoms apklausa apimtvaireje sistemoje. Vertinti teigiamų įvertinimų skaičių t.y. paslaugų gavėjų paslaugas įvertinusių 7 balais ir daugiau skaičius;</p> <p>1.14.Sudaryti sąlygas apklausoje dalyvauti kuo platesnei paslaugų gavėjų imčiai. Apklausa organizuoti ir adaptuoti atsižvelgiant į paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį. Vertinamas apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius.</p>			
<p>2. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas</p> <p>2.1. Organizuoti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant gyvenamosios aplinkos ruošos, valgio gaminimo darbus ir skatinant kompiuterinį raštingumą ir pan.) bei kitas paslaugas;</p> <p>2.2. Organizuoti išvykas į renginius/parodas/kita. Vertinti dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius ir įvykių skaičius.</p> <p>2.3. Organizuoti sociokultūrinių renginių, atvirų bendruomenei (dalyvaujant šeimos nariams, kitų padalinių klientams ir pan.). Vertinti dalyvavusių paslaugų gavėjų/jų artimųjų/bendruomenės narių skaičių.</p> <p>2.4. Organizuoti savarankiškumo palaikymo ir darbinio savarankiškumo palaikymo užsiėmimus. Vertinti asmenų, kurie pagerino kasdienes gyvenimo ar darbinis įgūdžius skaičių.</p> <p>2.5. Organizuoti ir teikti paslaugas atsižvelgiant į asmens individualius socialinius, fizinius gebėjimus, sveikatos būklę ir su amžiumi besikeičiančius poreikius. Asmenų, kuriems po specialiųjų poreikių pervalinimo spec. poreikiai pasikeitė. Vertinti asmenų, kuriems spec. poreikiai pervalinti nuo visų paslaugas gavusių asmenų skaičius.</p>	<p>Senyvo amžiaus asmenų vertinančių, kad dėka gaunamų socialinių paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė dalis nuo visų socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas gavusių senyvo amžiaus asmenų skaičiaus (proc.).</p>	<p>70 proc.</p>	<p>Vyriausioji socialinė darbuotoja</p>

<p>3. Teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas senyvo amžiaus Kauno miesto gyventojams:</p> <p>3.1. Siekti didesnio senyvo amžiaus asmenų įsitraukimo į bendruomeninį gyvenimą, stiprinant jų savarankiškumą dienos centre teikiamomis paslaugomis.</p> <p>3.2. Didinti Kauno miesto bendruomenės informuotumą apie socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas dienos centre įvairiomis priemonėmis vykdant paslaugų viešinimą.</p> <p>3.3. Stiprinti paslaugų gavėjų įsitraukimą į bendruomenę, jų savarankiškumą ir socialinių ryšių palaikymą, organizuojant sociokultūrinius, atvirus bendruomenei renginius.</p> <p>3.4. Didinti paslaugų gavėjų pasitenkinimą paslaugomis, organizuojant išvykas pagal paslaugų gavėjų lūkesčius.</p> <p>3.5. Didinti arba palaikyti kasdieninio gyvenimo ir darbinis įgūdžius organizuojant užimtumo veiklas pagal paslaugų gavėjų poreikius (namų ruošos darbai, dailė, siuvimas, mezgimas, aplinkos tvarkymo darbai ir pan.).</p> <p>3.6. Siekti kuo ilgiau išlaikyti paslaugų gavėjo savarankiškumą ir paslaugų teikimą bendruomenėje, tačiau, esant pasiikeitusiems poreikiams, informuoti ir konsultuoti dėl dienos/trumpalaikės/ilgalaikės globos paslaugų.</p> <p>3.7. Nuolat vertinti teikiamų paslaugų kokybę, atlikti pasitenkinimo paslaugomis apklausą, įvertinti rezultatus ir numatyti kokybės gerinimo veiksmus.</p>	<p>Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas. Senyvo amžiaus asmenų, vertinančių, kad dėka gaunamų socialinių paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė, dalis nuo visų socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas gavusių senyvo amžiaus asmenų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80 proc.</p>	<p>Užimtumo specialistė</p>
<p>4. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas suaugusiems asmenims su negalia:</p> <p>4.1. Didinti Kauno miesto bendruomenės informuotumą apie dienos socialinės globos paslaugas dienos centre ir užtikrinti optimalų paslaugų gavėjų skaičių, organizuojant įvairias paslaugų viešinimo formas.</p> <p>4.2. Siekti aktyvaus paslaugų gavėjų įsitraukimo į paslaugų planavimą sudarant Individualius globos planus ir nu(si)matant asmeninius tikslus gyvenimo kokybės gerinimui skirtingose gyvenimo srityse.</p> <p>4.3. Užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinėmis paslaugomis siekti sudaryto Individualaus socialinės globos plano įgyvendinimo fizinės, emocinės gerovės, socialinių ryšių ir įtraukties, saviraiškos ir įgūdžių palaikymo, materialinės gerovės srityse.</p> <p>4.4. Nuolat vertinti teikiamų paslaugų kokybę, atlikti pasitenkinimo paslaugomis apklausą, įvertinti rezultatus ir numatyti kokybės gerinimo veiksmus.</p>	<p>Dienos socialinė globa institucijoje suaugusiems asmenims su negalia. Asmenų su negalia, vertinančių, kad dėka gaunamų paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė, dalis nuo visų socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius (proc.)</p>	<p>80 proc.</p>	<p>Dienos socialinės globos centro vadovė</p>

<p>5. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas senyvo amžiaus asmenims su negalia:</p> <p>5.1. Didinti Kauno miesto bendruomenės informuotumą apie dienos socialinės globos paslaugas dienos centre ir užtikrinti optimalų paslaugų gavėjų skaičių, organizuojant įvairias paslaugų viešinimo formas.</p> <p>5.2. Didinti paslaugų gavėjų savarankiškumą dienos centre teikiamomis kasdieninių ir darbinių įgūdžių palaikymo, užimtumo ir laisvalaikio paslaugomis, į paslaugų planavimą įtraukiant paslaugų gavėją, jo artimuosius ir kartu nu(si)matant asmeninius tikslus skirtingose gyvenimo srityse (pagal Individualų socialinės globos planą).</p> <p>5.3. Gerinti paslaugų gavėjų fizinę būklę, teikiant ergoterapijos ir mankštos paslaugas pagal sveikatos būklę ir asmens poreikius.</p> <p>5.4. Gerinti paslaugų gavėjų emocinę savijautą ir didinti socialinę įtrauktį organizuojant ir teikiant sociokultūrinės paslaugas - išvykas, renginius, parodas, paskaitas.</p>	<p>Dienos socialinė globa institucijoje senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia. Senyvo amžiaus asmenų, padidinusį savarankiškumo lygį dalis nuo visų senyvo amžiaus socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius (proc.)</p>	<p>70 proc.</p>	<p>Dienos socialinės globos centro vadovė</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>1. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</p> <p>1.1. Viešinti teikiamas socialines paslaugas socialiniuose tinkluose, Globos namų internetiniame puslapyje, facebook paskyroje. Vertinamas viešinimui pasitelktų priemonių skaičius ir talpinamos informacijos periodiškumas metų bėgyje;</p> <p>1.2. Įtraukti paslaugų gavėjus į internetinio bendravimo platformų naudojimosi skatinimo užsiėmimus. Sudaryti sąlygas ir mokyti kaip tai atlikti, suteikti pagalbą bandraujant naudojantis informacinėmis technologijomis. Vertinti įtrauktį į internetinį bendravimą paslaugų gavėjų skaičių;</p> <p>1.3. Užimtumo veiklų organizavimas pasitelkiant informacinių technologijų programas pagal paslaugų gavėjų kognityvinį sutrikimą (pvz. sergantiems atminties sutrikimo ligomis). Vertinamas su programa užsiimančių paslaugų gavėjų skaičius.</p>	<p>Orios senatvės užtikrinimas per socialinių paslaugų teikimą. Veiklų, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Vyriausioji socialinė darbuotoja, Dienos socialinės globos centro vadovė, užimtumo specialistė</p>
<p>BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS</p>			
<p>1. Savanoriavimas</p> <p>1.1. Glaudžiai bendradarbiauti su šalies ugdymo įstaigomis ir priimti atlikti praktiką slaugos, socialinio darbo, užimtumo organizavimo, kineziterapijos, ergoterapijos, maisto ruošos, informacinių technologijų srityse.</p> <p>1.2. Motyvuoti studentus ilgalaikiai praktikai, sudaryti lanksčias praktikos sąlygas, paskirti kompetentingą praktikos vadovą įstaigoje.</p> <p>1. 3. Pasitelkiant įvairias priemones siekti pritraukti didesnę savanorių skaičių (pristatyti įstaigą kaip savanorius priimančią organizaciją interneto erdvėje, socialinėse paskyrose, lanksčiai organizuoti priėmimą, sudaryti sąlygas pateikti prašymą savanoriauti elektroniniu būdu, esant galimybei, viešinti savanorių gerąsias patirtis).</p> <p>1. 4. Didinti savanorių motyvaciją ilgalaikiai savanorystei, lanksčiai paskirstant veiklas, sudarant sąlygas veiklos įvairovei ir savanorio kūrybiškumui atsiskleisti.</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų (proc.)</p>	<p>50 proc.</p>	<p>Skyrių vadovai</p>

<p>2. Bendradarbiavimas 2.1. Siekti paslaugų įvairiapusiškumo ir palankesnių materialinių sąlygų paslaugų gavėjų poreikiams atliepti pasitelkiant partnerius. 2.2. Stiprinti bendradarbiavimo ryšius pasirašant bendradarbiavimo sutartis.</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų/įmonių/organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui (proc.)</p>	<p>5 proc.</p>	<p>Užimtumo specialistė</p>
<p>3. Sertifikavimas 3.1 Diegti kokybės vadybos sistemos elementus, taikomus socialiniame sektoriuje. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: Gautas sertifikatas. 3.2. Atlikti išorės auditą iki einamųjų metų gegužės 31 d. 3.3. Užtikrinti praktinį kokybiškų paslaugų teikimą pagal Europinius standartus, įdiegiant praktikoje parengtas tvarkas, apmokant darbuotojus.</p>	<p>Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą (vnt.)</p>	<p>90 proc.</p>	<p>Vyriausioji socialinė darbuotoja</p>