

## VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

Ši etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – EGUP) skirta *VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų (toliau globos namų)* darbuotojams, paslaugų gavėjams ir jų lankytojams.

**EGUP tikslas** – skatinti darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų lankytojų etišką elgesį bei gerovę.

### I. DARBUOTOJŲ SANTYKIAI SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS, JŲ LANKYTOJ AIS IR VISUOMENE

1. VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų (toliau globos namų) darbuotojai turi puoselėti pagarbius savitarpio santykius su paslaugų gavėjais ir jų lankytojais;
2. Neįžeidinėti, nežeminti, nesityčioti, nešaukti, nenaudoti fizinio ar psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir jų lankytojus;
3. Prie paslaugų gavėjų ir jų lankytojų neaptarinėti apie kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą;
4. Remti ir plėtoti paslaugų gavėjų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti ryšius su visuomene.

### II. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

1. Darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu, sąžiningumu, draugiškumu ir pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis;
2. Darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti įžeidinėjimo, orumo žeminimo, kito darbuotojo darbo menkinimo, apkalbų, šmeižto, neigiamų emocijų demonstravimo;
3. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo neigiamų atsiliepimų apie kolegas;
4. Darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu bei aktyvia pagalba;
5. Darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie kolegų nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį;
6. Globos namų padalinio vadovas savo vadovaujame kolektyve privalo netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo, sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis. Skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir ją išklausti;
7. Darbuotojai su vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus.

### III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ IR JŲ LANKYTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

1. **Įstaigos nustatytų taisyklių laikymasis;**
  - 1.1. Paslaugų gavėjai lankomi nustatyta tvarka kasdien, išskyrus apribojimus išimtiniais atvejais (gripo epidemijos ir kt.);
  - 1.2. Procedūrų metu, lankytojai prašomi išeiti iš paslaugų gavėjų kambarių;
  - 1.3. Paslaugų gavėjui pareiškus, kad jis nenori susitikti su atvykusiu asmeniu – **lankytojai į Globos namus neįleidžiami.**
2. **Pagarba įstaigai ir personalui;**
  - 2.1. Gerbti įstaigos darbuotojus ir jų atliekamą darbą, elgtis mandagiai ir kultūringai;

- 2.2. Laikytis švaros ir tvarkos įstaigoje, jos teritorijoje;
- 2.3. Lankytojai privalo būti neapsvaigę nuo alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų, bei jų nenešti paslaugų gavėjams.

### **3. Bendradarbiavimas**

- 3.1. Dėl atnešamų medikamentų, maisto papildų ar kt. visada pasitarti su medicinos personalu ir juos palikti tik medicinos personalui;
- 3.2. Dėl atnešamo maisto visada pasitarti ir informuoti socialinius darbuotojus;
- 3.3. Lankytojai norintys pasiimti paslaugų gavėją už globos namų ribų, informuoja tuo metu dirbančius darbuotojus;
- 3.4. Išvežus ar išvedus paslaugų gavėją į lauką ar už globos namų ribų nepalikti paslaugų gavėjo vieno, parvesti atgal į įstaigą.

### **4. Teisingos informacijos pateikimas**

- 4.1. Atsakingi asmenys, lankytojai, privalo pateikti darbuotojams teisingą informaciją apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, įpročius ir kt.

## **IV. ETIKOS PROCEDŪROS**

### **1. Prevencija:**

- 1.1. Netoleravimas kolegos neetiško elgesio paslaugų gavėjo atžvilgiu;
- 1.2. Darbuotojų, paslaugų gavėjų, lankytojų mokymai ne rečiau nei 1k/metuose.
- 1.3. Individualūs arba grupiniai pokalbiai su darbuotojais, paslaugų gavėjais, lankytojais atsiradus poreikiui arba po incidento, pažeidus Etikos kodeksą;
- 1.4. Įtraukti klausimai apie etišką elgesį į anketinę „Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų vertinimo“ apklausą, kuri atliekama 1k/metuose.

2. Pažeidus etikos ir visų gerovės politikos procedūras, darbuotojas, paslaugų gavėjas ar jo lankytojas pateikia rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie galimai padarytą Kodekso pažeidimą.

3. Etikos komisija nagrinėja gautą informaciją apie galimus pažeidimus;
4. Etikos komisija teikia rekomendacijas įstaigos Direktoriui.
5. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo / neskyrimo priima Direktorius;
6. Pateikiama informacija susipažinimui skundo teikėjui ir apskųstajam.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Paslaugų gavėjai turintys klausimų, pastabų, susijusių su paslaugų prieinamumu ar kt., gali kreiptis į įvairias teisių gynėjų organizacijas pvz.: Lietuvos pensininkų sąjungą "Bočiai", Kauno pagyvenusių žmonių asociaciją, socialinių paslaugų skyrių ir kt.

2. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai su šia etikos ir gerovės užtikrinimo politika bei jos algoritmu gali susipažinti įstaigos internetiniame puslapyje.