

VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

1. Gyventojai su visais jo pageidaujama asmenimis gali pasimatyti pagal socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos namų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta ir su socialinės globos namų taryba aptartą tvarką, esant reikalui, siekiant užtikrinti gyventojų ramybę bei saugumą administracija gali apriboti ar nutraukti gyventojų lankymą.
2. Gyventojai gali būti lankomi kasdien nuo 9.00 val. iki 19.00 val.
3. Visus gyventojų lankytojus globos namų darbuotojai nustatyta tvarka užregistruoja lankytojų registracijos žurnale.
4. Administracija gali apriboti ar nutraukti pacientų lankymą gripo epidemijos ar kt. atvejais, apie tai gyventojai ir lankytojai informuojami atitinkamais skelbimais. Tokiu atveju maistą, daiktus ar kt. lankytojai gali perduoti per įstaigos darbuotojus.
5. Procedūrų atlikimo metu, lankytojai prašomi išeiti iš gyventojų kambarių.
6. Norint gyventojams atnešti maisto, rekomenduojama pasitarti su globos namų personalu. Nesavarankiškiems, neapsitarnaujantiems gyventojams nepalikti greitai gendančių produktų spintelėse, esant poreikiui - laikyti šaldytuvuose.
7. Norint atnešti medikamentų, maisto papildų ar kt. visada pasitarti su medicinos personalu ir nepalikti gyventojų spintelėse, atiduoti vyriausiajai slaugytojai, jai nesant slaugytojai.
8. Išvežus, išvedus nesavarankiškus gyventojus į lauką po pasivaikščiojimo įstaigos teritorijoje parvesti į globos namų patalpas, nepalikti gyventojų vieno, be priežiūros ir informuoti personalą.
9. Lankytojai norintys pasiimti gyventoją už globos namų ribų supažindinami su globos namų gyventojų laikino išvykimo tvarka ir jos vykdymu. Apie gyventojų išvykimą informuojami tuo metu dirbantys darbuotojai (socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo/ slaugytojo padėjėja, slaugytoja).
10. Nenurodę konkrečiai, pas kurį Globos namų gyventoją atvyko, be aiškaus vizito tikslo, nepatvirtinę savo asmens tapatybės, taip pat Globos namų gyventojui pareiškus, kad jis nenori susitikti su atvykusiu asmeniu, – **lankytojai į Globos namus neįleidžiami!**
11. Nevyriausybių, visuomeninių organizacijų, įvairių draugijų ar mokymo įstaigų, paslaugų teikimo atstovai gyventojų aplankymą turi suderinti iš anksto su Globos namų administracija ar padalinio vadovu.
12. Komisijos ar pareigūnai, vykdantys kontrolės funkcijas Globos namuose, turi prisistatyti Globos namų administracijai ar padalinio vadovui ir pateikti raštu atitinkamą dokumentą.
13. Lankytojams globos namų patalpose draudžiama:
 - 13.1. šiukšlinti, triukšmauti ar kitaip trikdyti gyventojų ramybę;
 - 13.2. necenzūriniais, nemandagiais žodžiais ir gestais įžeidinėti personalą;
 - 13.3. agresyviai elgtis;
 - 13.4. lošti azartinius žaidimus;
 - 13.5. rūkyti tam neskirtose vietose.
 - 13.6. vartoti svaigalus, narkotines, psichotropines medžiagas.
 - 13.6. fotografuoti, filmuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus be gyventojų sutikimo ar išankstinio administracijos leidimo;
 - 13.8. atnešti globos namų gyventojams alkoholio, narkotikų, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.
 - 13.9. turėti su savimi arba nešti globos namų gyventojams šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;

13.10.lankyti gyventojų gyvenamuosiuose kambariuose jiems nepageidaujant, nakvoti.

14. Globos namų darbuotojai turi teisę neįleisti į globos namus neblaivių ar apsvaigusių gyventojų atstovų ar lankytojų.

15. Lankytojai privalo vykdyti Globos namų personalo nurodymus, padedančius išvengti saugos darbe taisyklių pažeidimo ir apsaugančius gyventojų sveikatą ir gyvybę taip pat priešgaisrinės saugos ir saugaus eismo pėstiesiems reikalavimus Globos namų teritorijoje.

16. Lankytojai, kiti piliečiai, nesilaikantys šių taisyklių, įspėjami, o nepaklusę įspėjimams paprašomi palikti Globos namų patalpas ar net teritoriją. Reikalui esant, iškviečiama apsaugos tarnyba/policija.

17. Gyventojų lankymą kontroliuoja Globos namų personalas.

Parengė: vyr. socialinė darbuotoja Monika Janulytė-Lukošienė

Su globos namų gyventojų lankymo tvarkos aprašu susipažinau ir sutinku jį vykdyti:

<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Vardas, pavardė, pareigos</i>	<i>Parašas</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

**VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS
SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**

**GYVENTOJŲ LANKYMO
ŽURNALAS**

