

VŠI KAUNO PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS PRIEMONIŲ PLANAS 2022 – 2025

Tikslas – užkirsti kelią korupcijos atsiradimui Įstaigoje, išsiaiškinti ir šalinti korupcijos atsiradimo priežastis

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas	Įvykdymo terminai	Vykdytojas
1	2	3	4	5
1.	Atlikti gyventojų, lankytojų ir darbuotojų anketinę apklausą siekiant išsiaiškinti galimus korupcijos atvejus ir priežastis ir įvertinti atliktų apklausų rezultatus.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms	Vieną kartą per metus iki gruodžio 31 d.	Vyr. socialinė darbuotoja, Dienos centrų vadovai – socialiniai darbuotojai
2.	Pasirinkti Kauno Panemunės socialinės globos namuose veiklos sritis, kuriose būtų tikslinga nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Informuoti įstaigos vadovą	Vieną kartą per metus,	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją
3.	Darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms	Kartą metuose	Direktorius
4.	Rengiamų tvarkų, procedūrų, reglamentuojančių santykius, kuriuose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorpacinis vertinimas patvirtintų tvarkų, procedūrų tobulinimas.	Išvengti korupcijos prielaidų	Nuolat	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
5.	Antikorpacinių nuostatų taikymas komisijų, globos namų, Dienos globos ir priežiūros centrų paslaugų teikimo procedūrose.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją
6.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas didinti viešųjų pirkimų apimtis per CVP IS ir CPO.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinant skaidrumą ir viešumą vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai

7.	Viešai skelbti įstaigos kontaktus, kuriais paslaugų gavėjai ir jų artimieji galėtų tiesiogiai informuoti bei pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
8.	Privalomos informacijos apie socialinių paslaugų bei slaugos paslaugų globos namuose teikimo užtikrinimas (skyriuose skelbimo lentose, internetiniame įstaigos tinklalapyje būtina informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas ir jų įkainius).	Pateikti teisingą informaciją apie mokamas ir nemokamas teikiamas paslaugas	Nuolat	Skyrių vadovai, Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
9.	Kauno Panemunės socialinės globos namų interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas.	Visuomenės informuotumas apie įstaigos veiklą.	Kiekvieną ketvirtį	Buhalterinės apskaitos specialistas, Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
10.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Informuoti įstaigos direktorių	Gavus pranešimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją
11.	Korupcijos prevencijos priemonių plano ir ataskaitos apie įstaigos korupcijos prevencijos programos vykdymą.	Informuoti visuomenę apie įvykdytas ir (ar) vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją
12.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus skundą, pareiškimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, Komisija